**附件二：报名回执**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（发票抬头）（） |  |
| 发票抬头 |  |
| 单位税号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 联系邮箱 |  |
| **参会人员（如参会代表超过三名，请填写多份回执）** |
|  | 代表一 | 代表二 | 代表三 |
| 姓 名 |  |  |  |
| 性 别 |  |  |  |
| 职 务 |  |  |  |
| 手机号（务必填写，便于接收会务短信） |  |  |  |
| 微信号（便于及时加入会议交流群） |  |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |  |
| 参会选择（请划”√”） | **4月16日**天津政策推介会（）商业保理专题讲座（）交流酒会（）主题沙龙（） | **4月16日**天津政策推介会（）商业保理专题讲座（）交流酒会（）主题沙龙（） | **4月16日**天津政策推介会（）商业保理专题讲座（）交流酒会（）主题沙龙（） |
| **4月17日**CFEC工作会议（）行业峰会（）奖项发布暨交流晚会（） | **4月17日**CFEC工作会议（）行业峰会（）奖项发布暨交流晚会（） | **4月17日**CFEC工作会议（）行业峰会（）奖项发布暨交流晚会（） |
| **4月18日**论坛一（）论坛二（）论坛三（）论坛四（） | **4月18日**论坛一（）论坛二（）论坛三（）论坛四（） | **4月18日**论坛一（）论坛二（）论坛三（）论坛四（） |
| 备注 | **1、本次会议推荐酒店如下，请参会代表自行预定。**　　（1）天津于家堡洲际酒店及行政公寓，协议价格为：大床及双床房最高750元/天/间（含双人早餐，具体价格以预定为准）。会务组将为参会代表预留房间，需要入住此酒店的代表请务必于2018年4月11日前自行预订。　　预定电话及联系人：13512053501（预订部经理：魏娜）　　（2）天津瑞湾开元大酒店，距离会议中心约2.5公里，协议价格为：大床及双床房均为420元/天/间（含双人早餐）。　　预订电话及联系人：022-25787007（酒店预订部，工作时间：08:30-18:00）、13821378055（销售经理：李勋）。会务组将根据最终入住情况，酌情安排开元酒店到会议中心的摆渡车辆，具体安排请签到时咨询。　　以上酒店报“416保理峰会”即可享受协议价，请参会代表尽早预订。　　**2、请把此表填写后发送至专委会秘书处官邮：cfec@cfec.org.cn，会务组将尽快回复。** |