**附件二：报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （发票抬头）  （） |  | | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | | | |
| 单位税号 |  | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | 联系邮箱 | |  |
| **参会人员（如参会代表超过三名，请填写多份回执）** | | | | | | | |
|  | 代表一 | | 代表二 | | | 代表三 | |
| 姓 名 |  | |  | | |  | |
| 性 别 |  | |  | | |  | |
| 职 务 |  | |  | | |  | |
| 手机号（务必填写，便于接收会务短信） |  | |  | | |  | |
| 微信号（便于及时加入会议交流群） |  | |  | | |  | |
| 电子邮箱 |  | |  | | |  | |
| 参会选择  （请划”√”） | **4月16日**  天津政策推介会（）  商业保理专题讲座（）  交流酒会（）  主题沙龙（） | | **4月16日**  天津政策推介会（）  商业保理专题讲座（）  交流酒会（）  主题沙龙（） | | | **4月16日**  天津政策推介会（）  商业保理专题讲座（）  交流酒会（）  主题沙龙（） | |
| **4月17日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | | **4月17日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | | | **4月17日**  CFEC工作会议（）  行业峰会（）  奖项发布暨交流晚会（） | |
| **4月18日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  论坛四（） | | **4月18日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  论坛四（） | | | **4月18日**  论坛一（）  论坛二（）  论坛三（）  论坛四（） | |
| 备注 | **1、本次会议推荐酒店如下，请参会代表自行预定。**  　　（1）天津于家堡洲际酒店及行政公寓，协议价格为：大床及双床房最高750元/天/间（含双人早餐，具体价格以预定为准）。会务组将为参会代表预留房间，需要入住此酒店的代表请务必于2018年4月11日前自行预订。  　　预定电话及联系人：13512053501（预订部经理：魏娜）  　　（2）天津瑞湾开元大酒店，距离会议中心约2.5公里，协议价格为：大床及双床房均为420元/天/间（含双人早餐）。  　　预订电话及联系人：022-25787007（酒店预订部，工作时间：08:30-18:00）、13821378055（销售经理：李勋）。会务组将根据最终入住情况，酌情安排开元酒店到会议中心的摆渡车辆，具体安排请签到时咨询。  　　以上酒店报“416保理峰会”即可享受协议价，请参会代表尽早预订。  **2、请把此表填写后发送至专委会秘书处官邮：cfec@cfec.org.cn，会务组将尽快回复。** | | | | | | |